

Algemene voorwaarden - Versie november 2025

Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- 1.1. **Account:** het persoonlijke Account van de Afnemer dan wel Eindgebruiker waarmee hij of zij toegang krijgt tot de Dienst.
- 1.2. **Afnemer:** de aanduiding van de school of bovenschoolse organisatie of natuurlijke- of rechtspersoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, met wie Schoolmonitor de Overeenkomst sluit.
- 1.3. **Algemene Voorwaarden:** onderhavige voorwaarden.
- 1.4. **Dienst(en):** de onlinedienst Schoolmonitor.
- 1.5. **Eindgebruiker:** de natuurlijke persoon die de door Schoolmonitor ten behoeve van Afnemer geleverde Dienst gebruikt.
- 1.6. **Hoofdcaccount:** het persoonlijke Account van de Afnemer voor de Dienst waarbij de Afnemer extra beheerdersrechten toegekend heeft gekregen.
- 1.7. **Hoofdgebruiker:** de natuurlijke persoon die ten behoeve van Afnemer de geleverde Dienst gebruikt, aan wie extra beheerdersrechten zijn toegekend.
- 1.8. **Offerte:** Schriftelijk aanbod van Schoolmonitor.
- 1.9. **Overeenkomst:** overeenkomst tussen Schoolmonitor en Afnemer op grond waarvan Schoolmonitor de Dienst levert aan Afnemer en waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
- 1.10. **Partij(en):** Schoolmonitor en Afnemer tezamen of afzonderlijk.
- 1.11. **Schoolmonitor:** SWSH B.V. handelend onder de naam Schoolmonitor, aanbieder van de Dienst, gevestigd te Mercurius 18, 8448 GX Heerenveen, bereikbaar via telefoonnummer 0513-528759 en e-mailadres info@schoolmonitor.nl, KvK-nummer: 60985062, Btw-identificatienummer NL854148000B01.
- 1.12. **Schriftelijk:** onder schriftelijk valt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.
- 1.13. **Vertrouwelijke Informatie:** niet-publieke informatie die gerelateerd is aan een of beide Partijen en informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, naar de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.

Artikel 2. Werkzaamheden

- 2.1. De Dienst wordt aangeboden door Schoolmonitor voor het onder andere ontwikkelen, uitvoeren, controleren en bijstellen van jaarplannen en bijbehorende rapportages voor scholen en overkoepelende bovenschoolse organisaties. Binnen de Dienst kan de Afnemer tevens bij andere scholen en bovenschoolse organisaties jaarplannen en bijbehorende rapportages ter inspiratie inzien wanneer deze informatie door Afnemers is vrijgegeven om te delen binnen het interne- en/of externe netwerk.

Artikel 3. Toepasselijkheid en interpretatie

- 3.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Schoolmonitor, waaronder Offertes en de uitvoering van (toekomstige) Overeenkomsten.
- 3.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Afnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 3.3. Afwijkingen en aanvullingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze Schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 3.4. Voordat de Overeenkomst wordt gesloten, zal de tekst van de Algemene Voorwaarden beschikbaar worden gesteld aan de wederpartij. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Schoolmonitor de wederpartij voordat de Overeenkomst wordt gesloten op de hoogte brengen op welke wijze de Algemene Voorwaarden kosteloos zijn in te zien.

Artikel 4. Totstandkoming Overeenkomst

- 4.1. Een Offerte of ander aanbod van Schoolmonitor is vrijblijvend en is geldig voor de duur van 60 (zestig) dagen. Schoolmonitor is niet verplicht om een aanvaarding na het verstrijken van deze periode aan te nemen, maar indien Schoolmonitor daartoe overgaat, geldt de Offerte of het aanbod alsnog als aanvaard.
- 4.2. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de Offerte of ander aanbod van Schoolmonitor. Het aanbod wordt in ieder geval aanvaard door de (digitale) ondertekening van de Offerte door Afnemer of een akkoord per mail.
- 4.3. Indien Afnemer niet expliciet aangeeft akkoord te gaan met de Offerte of het aanbod, maar er desondanks mee instemt of die indruk wekt, door de toegang tot de Dienst te verzoeken, dan wordt de Offerte of het aanbod als aanvaard beschouwd. Dit geldt ook wanneer Afnemer Schoolmonitor verzoekt bepaalde werkzaamheden te verrichten of producten te leveren zonder een Offerte af te wachten.
- 4.4. Schoolmonitor is alleen gebonden aan een, door een potentiële Afnemer gedane, (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkende aanvaarding van een aanbod van Schoolmonitor, indien Schoolmonitor de afwijkende aanvaarding Schriftelijk uitdrukkelijk accepteert.
- 4.5. De toepassing van artikel 227b lid 1 en 227c van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

Artikel 5. Demoversie

- 5.1. Potentiële Afnemers kunnen op verzoek aanspraak maken op een gratis demoversie van de Dienst.
- 5.2. De demo-periode heeft een duur van 30 (dertig) dagen.
- 5.3. Na of tijdens de demo-periode als genoemd in het vorige lid zal Schoolmonitor contact opnemen met de potentiële Afnemer om een passend aanbod te doen. Indien de potentiële Afnemer te kennen geeft de Dienst niet te willen afnemen, zal de demo-omgeving na de duur genoemd in het tweede lid worden afgesloten. De ingevoerde gegevens worden 30 (dertig) dagen na het afsluiten van de toegang definitief verwijderd.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1. Schoolmonitor en de Afnemer zijn gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is voor een tijdige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.
- 6.2. Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, zal Schoolmonitor zich inspannen om zo spoedig mogelijk te starten met de uitvoering van de Overeenkomst. Dit betekent in ieder geval dat Schoolmonitor zo spoedig mogelijk een gebruiksomgeving voor de Afnemer realiseert en een Hoofdaccount aan de Afnemer verstrekt. De door Schoolmonitor eventueel genoemde levertermijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
- 6.3. Afnemer zal aan Schoolmonitor de ondersteuning bieden die nodig en wenselijk is om een juiste en tijdige levering van de Dienst mogelijk te maken. In ieder geval zal Afnemer aan Schoolmonitor alle gegevens en andere informatie verstrekken waarvan

- Schoolmonitor aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan Afnemer redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 6.4. Schoolmonitor heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele hiermee verband houdende kosten komen alleen voor rekening van Afnemer als dat vooraf is overeengekomen.

Artikel 7. Hoofdaccount

- 7.1. Om gebruik te kunnen maken van de Dienst, heeft Afnemer een Account nodig. Schoolmonitor zal aan Afnemer logingegevens voor een administratoraccount (het Hoofdaccount) ter beschikking stellen, waarmee Afnemer zelf Accounts voor Eindgebruikers kan aanmaken.
- 7.2. Binnen de omgeving van de Dienst wordt aan Hoofdgebruiker(s) een aantal extra beheerdersrechten toegekend. Deze beheerdersrechten bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot:
- a. Het instellen van een alleen-leesbevoegdheid voor gebruikers zonder account.
 - b. Het uitnodigen en verwijderen van medewerkers voor de Dienst.
 - c. Het toevoegen van scholen binnen het eigen netwerk.
 - d. Het inzien en bewerken van projecten zonder specifieke toewijzing aan het project.
 - e. Het toevoegen en aanpassen van beleidsonderwerpen.
 - f. Het instellen van prestatie indicatoren.
 - g. Overige beheerdersrechten die in de Overeenkomst of in communicatie tussen Partijen zijn benoemd.
- 7.3. Schoolmonitor kan een limiet stellen aan het aantal Eindgebruikers dat van de Dienst gebruik mag maken.
- 7.4. Een Account en de inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet gedeeld worden met een andere persoon. Afnemer of Eindgebruiker dienen de logingegevens geheim te houden.
- 7.5. Het gebruik van Accounts door de Afnemer en/of Eindgebruikers valt onder de verantwoordelijkheid en is voor risico van Afnemer. Schoolmonitor mag ervan uitgaan dat alles wat gebeurt vanaf de Accounts onder leiding en toezicht van Afnemer gebeurt.
- 7.6. Als logingegevens van een Account zijn kwijtgeraakt of uitgelekt, zal Afnemer direct alle maatregelen nemen die redelijkerwijs nodig en wenselijk zijn om misbruik van het Account te voorkomen. Deze maatregelen kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het wijzigen van het wachtwoord en/of het blokkeren van het Account. Ook zal Afnemer direct melding maken bij Schoolmonitor, zodat er eventueel aanvullende maatregelen genomen kunnen worden ter voorkoming van misbruik van het Account.

Artikel 8. Toegang tot de Dienst

- 8.1. Schoolmonitor kan in de (uitzonderlijke) gevallen die haar geraden acht, ertoe overgaan om de documenten of bestanden van Afnemer zoals opgeslagen via de Dienst of bij Schoolmonitor te verwijderen en/of (medewerkers van) de Afnemer de toegang tot de Dienst te ontfeggen.
- 8.2. De gevallen zoals bedoeld in het eerste lid bevatten in ieder geval de volgende situaties:
- a. De Afnemer heeft een betalingsachterstand bij Schoolmonitor.
 - b. Schoolmonitor heeft gegronde redenen om te vermoeden dat de Afnemer de verplichtingen zoals onderdeel van de Overeenkomst, niet kan nakomen.
 - c. Schoolmonitor heeft bij de Afnemer een inbreuk op de Intellectuele Eigendomsrechten van Schoolmonitor of derden geconstateerd.
 - d. Afnemer verspreidt (moedwillig) onjuiste informatie via de Dienst of over Schoolmonitor.

- e. De (medewerkers van) Afnemer uit zich door onbehoorlijk taalgebruik naar (medewerkers van) Schoolmonitor.
- f. Misbruik van de Dienst en/of andere (bijbehorende) diensten die aangeboden worden door SWSH B.V.

- 8.3. In het geval dat een situatie als bedoeld in dit artikel zich voordoet, zal Schoolmonitor voorafgaand aan het bedoelde in het eerste lid, de Afnemer 1 (één) keer waarschuwen, tenzij de waarschuwing niet afgewacht kan worden.
- 8.4. De Overeenkomst blijft in stand wanneer hetgeen als bedoeld in dit artikel zich voordoet. Eventuele betalingsverplichtingen van de Afnemer komen bij de gevallen als bedoeld in dit artikel niet te vervallen.

Artikel 9. Prijzen en betaling

- 9.1. Alle door Schoolmonitor vermelde prijzen zijn in euro's en exclusief btw.
- 9.2. Aan het gebruik van de Dienst is een vergoeding per jaar (12 kalendermaanden) verbonden. Deze vergoeding dient steeds 30 (dertig) dagen voor het begin van de nieuwe periode te worden voldaan.
- 9.3. De periode waarin gebruik wordt gemaakt van het demo-account wordt niet meegerekend in de bovengenoemde afnameduur van één jaar. Voor de demo-periode worden geen kosten in rekening gebracht.
- 9.4. Alle prijzen in iedere aanbieding of Offerte van Schoolmonitor zijn onder voorbehoud van programmeer- en typefouten. In geval van enige inconsistentie tussen de website en de Overeenkomst prevaleert te allen tijde de Overeenkomst.
- 9.5. Schoolmonitor is gerechtigd de gehanteerde prijzen in deze Overeenkomst op elk moment te verhogen. Schoolmonitor zal Afnemer hiertoe ten minste 2 (twee) maanden Schriftelijk van tevoren op de hoogte stellen. Afnemer heeft bij een prijsverhoging het recht de Overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand.
- 9.6. Schoolmonitor is gerechtigd de prijzen jaarlijks, gedurende de maand januari, met maximaal het percentage van 5 (vijf) procent te verhogen, zonder de mogelijkheid voor Afnemer om de Overeenkomst op te zeggen.
- 9.7. Tenzij anders is overeengekomen verleent Afnemer door het aangaan van de Overeenkomst een SEPA-machtiging aan Schoolmonitor om de door Afnemer verschuldigde bedragen automatisch te incasseren van de bankrekening van Afnemer.
- 9.8. De Afnemer draagt telkens zorg voor een toereikend saldo op de voor de automatische incasso bestemde bankrekening. Indien geen afschrijving kan plaatsvinden, dient de Afnemer de door Schoolmonitor gefactureerde bedragen vóór het einde van de vervalttermijn op andere wijze te voldoen.
- 9.9. De betaaltermijn is 14 (veertien) dagen na factuurdatum.
- 9.10. Afnemer is bij gebreke van betaling vanaf de vervaldatum van de factuur van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is. Schoolmonitor is dan gerechtigd de Afnemer het gehele verschuldigde bedrag, alsmede de vanaf de vervaldag over het verschuldigde bedrag berekende rente ad 1 (één) procent per maand, dan wel, indien hoger, de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
- 9.11. Onverminderd het bovenstaande zullen alle kosten, die samenhangen met het incasseren van openstaande vorderingen – zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke (daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus) - voor rekening van de Afnemer zijn. Schoolmonitor is in ieder geval gerechtigd direct, dus desgewenst bij de eerste aanmaning, een bedrag aan buitengerechtelijke kosten in rekening te brengen ter grootte van 15 (vijftien) procent

van het openstaande bedrag, met een minimum van EUR 250,- (tweehonderdvijftig euro).

- 9.12. Afnemer is niet gerechtigd om enige op Afnemer rustende betalingsverplichting te verrekenen met enige vordering op Schoolmonitor uit welke hoofde dan ook.
- 9.13. Schoolmonitor is gerechtigd de vorderingen van Afnemer op Schoolmonitor te verrekenen met de vorderingen, uit welke hoofde dan ook, van Schoolmonitor op Afnemer.
- 9.14. Indien Schoolmonitor gerede twijfel heeft over de voldoening van de betalingsverplichtingen van Afnemer, is Schoolmonitor gerechtigd een bankgarantie of borgstelling te verlangen, dan wel een waarborgsom te vorderen. Het bedrag daarvan zal niet hoger zijn dan het bedrag dat Afnemer in redelijkheid gedurende 6 (zes) maanden verschuldigd zou zijn.

Artikel 10. Klachtenregeling en geschillen

- 10.1. In geval van klachten over de dienstverlening van Schoolmonitor, de Dienst of de uitvoering van de Overeenkomst, kan de klacht kenbaar worden gemaakt aan Schoolmonitor via de helpdesk, info@schoolmonitor.nl of 0513-528759 of via het contactformulier op de website <https://schoolmonitor.nl/contact/>.
- 10.2. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen binnen een bekwame tijd na het constateren van de gebreken bij Schoolmonitor te worden ingediend.
- 10.3. Schoolmonitor zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 (veertien) dagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk op de klacht reageren. Indien de klachtenafhandeling niet binnen deze termijn kan geschieden, zal Schoolmonitor de indiener van de klacht hiervan op de hoogte stellen en een indicatie geven binnen welke termijn de klacht inhoudelijk behandeld zal worden.
- 10.4. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen in verband met Schoolmonitor of andere diensten van SWSH B.V. worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin SWSH B.V. is gevestigd.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Schoolmonitor is jegens Afnemer slechts aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
- a. schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken (“zaakschade”);
 - b. kosten voor het beëindigen en beperken van een datalek;
 - c. kosten voor herstelwerkzaamheden om dataverlies te voorkomen;
 - d. redelijke en aantoonbare kosten die Afnemer heeft moeten maken om Schoolmonitor er toe te manen de Overeenkomst (weer) deugdelijk na te komen;
 - e. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is;
 - f. redelijke en aantoonbare kosten die Afnemer heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld;
 - g. redelijke en aantoonbare kosten die Afnemer heeft gemaakt om de prestatie alsnog te laten voldoen aan de Overeenkomst.
- Voor overige schade is Schoolmonitor niet aansprakelijk.
- 11.2. Het maximale bedrag dat in geval van aansprakelijkheid krachtens lid 1 van het onderhavige artikel zal worden uitgekeerd is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot de vergoeding (exclusief btw) die is

- bedongen voor de Overeenkomst voor het leveren van de Dienst gedurende 3 (drie) maanden.
- 11.3. De aansprakelijkheid van Schoolmonitor wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Afnemer Schoolmonitor onverwijld en deugdelijk Schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Schoolmonitor ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Schoolmonitor in staat is adequaat te reageren.
- 11.4. De beperking van aansprakelijkheid zoals bedoeld in de vorige leden van het onderhavige artikel komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Schoolmonitor.
- 11.5. De toepassing van artikel 6:271 e.v. Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
- 11.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Afnemer de schade uiterlijk binnen 30 (dertig) dagen na ontdekking Schriftelijk bij Schoolmonitor meldt.
- 11.7. Afnemer vrijwaart Schoolmonitor voor alle aanspraken van derden (waaronder klanten van Afnemer), ter zake van vergoeding van schade, kosten of rente, verband houdende met deze Overeenkomst.
- 11.8. Schoolmonitor stelt de Dienst beschikbaar zonder garantie of toezegging omtrent juistheid en conformiteit. Schoolmonitor kan niet garanderen dat een de Dienst vrij is of op enig moment vrij zal zijn van fouten.
- 11.9. Behoudens het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Schoolmonitor, is de aansprakelijkheid van Schoolmonitor voor schade als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, een onrechtmatige daad of anderszins, beperkt tot de vergoeding (exclusief btw) zoals door Afnemer betaald gedurende 6 (zes) maanden voorafgaande aan het ontstaan van de schade.
- 11.10. Schoolmonitor is in geen geval aansprakelijk voor vergoeding van indirecte schade of gevolgschade, zoals schade wegens gederfde omzet of winst, schade wegens gemiste besprekingen, vertragingsschade of schade wegens verlies van gegevens.
- 11.11. Enige in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden genoemde beperkingen van aansprakelijkheid, komen te vervallen indien en voor zover de betreffende schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Schoolmonitor.
- 11.12. Partijen zijn verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen om over te gaan tot) het opleggen van een bestuurlijke boete door de Toezichthoudende Autoriteit. Partijen zijn in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen tot) een boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere partij. Partijen informeren elkaar zoveel mogelijk vooraf over deze kosten.

Artikel 12. Overmacht

- 12.1. Schoolmonitor kan niet tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst worden gehouden, indien nakoming is verhinderd als gevolg van overmacht. Schoolmonitor kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade die hiervan het gevolg is.
- 12.2. Van overmacht is in ieder geval sprake bij stroomstoringen, internetstoringen, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, netwerkaanvallen (waaronder (d)dos-aanvallen), aanvallen van malware of andere kwaadaardige software, binnenlandse

onlusten, mobilisatie, oorlog, terreur, stakingen, in- en uitvoerbelemmeringen, stagnatie in toelevering, brand en overstromingen.

- 12.3. Indien een overmachtssituatie langer dan 90 (negentig) dagen heeft geduurd, hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst per direct Schriftelijk op te zeggen, zonder dat hierbij enige verplichting tot ongedaan making ontstaat.

Artikel 13. Intellectuele eigendomsrechten

- 13.1. De Dienst, de bijbehorende software alsmede alle informatie en afbeeldingen op de website behoren tot het Intellectueel Eigendom van Schoolmonitor. Deze mogen op geen enkele wijze gekopieerd of gebruikt worden zonder aparte schriftelijke toestemming van Schoolmonitor, behalve in de gevallen waarin dat wettelijk is toegestaan.
- 13.2. Informatie die de Afnemer of Eindgebruiker publiceert of opslaat via de Dienst is en blijft zijn eigendom. Schoolmonitor heeft een beperkt gebruiksrecht om deze informatie in te zetten voor de Dienst.
- 13.3. Afnemer of Eindgebruiker kan dit gebruiksrecht intrekken door de betreffende informatie te verwijderen.
- 13.4. De Afnemer of Eindgebruiker mag informatie die hij publiceert of opslaat via de Dienst naar eigen inzicht aanpassen of weghalen.
- 13.5. Indien de Afnemer informatie stuurt naar Schoolmonitor, bijvoorbeeld feedback over een fout of een suggestie voor verbetering, geeft de Afnemer haar een onbeperkt en eeuwigdurend gebruiksrecht deze informatie te gebruiken voor de Dienst. Dit geldt niet voor informatie die de Afnemer nadrukkelijk als Vertrouwelijke Informatie markeert.
- 13.6. De Afnemer zal geen handelingen verrichten die inbreuk maken op de Intellectuele Eigendomsrechten van Schoolmonitor en/of derden en/of haar licentiegevers, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het zonder toestemming geheel of gedeeltelijk openbaar maken en/of verveelvoudigen van (delen van) de (code van de) website, informatie of afbeeldingen. Afnemer erkent en aanvaardt dat enig ongeoorloofd gebruik of handelen inbreuk maakt op de Overeenkomst en de toepasselijke wetgeving.

Artikel 14. Beschikbaarheid en onderhoud

- 14.1. Schoolmonitor zal zich inspannen om ononderbroken beschikbaarheid van haar Diensten te realiseren, maar biedt hiervoor geen garanties, tenzij anders is overeengekomen middels een service level agreement.
- 14.2. Schoolmonitor zal regelmatig reservekopieën (back-ups) maken van door Afnemer op systemen van Schoolmonitor opgeslagen data, en deze via de gebruiksomgeving of op verzoek, eventueel tegen een vergoeding, aan Afnemer beschikbaar stellen.
- 14.3. Alle (overige) inspanningen zoals geleverd door Schoolmonitor in het kader van de back-ups en op verzoek van Afnemer, worden tegen vergoeding geleverd. Voor zover Partijen niet anders zijn overeengekomen, wordt de vergoeding berekend op basis van het geldende uurtarief.
- 14.4. Afnemer is ten aanzien van de back-ups te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de data, controle van de back-ups en eventueel herstel van de back-ups. De back-ups kunnen na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst op elk moment vernietigd worden. Het is te allen tijde de verantwoordelijkheid van Afnemer om te verzoeken om een reservekopie bij beëindiging of ontbinding.
- 14.5. Schoolmonitor zal zich inspannen om de door haar gebruikte software up-to-date te houden. Schoolmonitor is hierbij echter mogelijk afhankelijk van haar toeleveranciers. Schoolmonitor is gerechtigd bepaalde updates of patches niet te installeren als dit naar

haar oordeel een correcte levering van de Dienst niet ten goede komt of indien het niet installeren dit naar haar oordeel niet ten nadele komt van de levering van de Dienst.

Artikel 15. Helpdesk

- 15.1. Schoolmonitor zal een redelijk niveau van ondersteuning bieden aan Afnemer en Eindgebruikers met betrekking tot vragen over de Dienst.
- 15.2. De ondersteuning zoals omschreven in de vorige bepaling wordt aangeboden via een helpdesk die tijdens Kantooruren zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar is.
- 15.3. Schoolmonitor streeft ernaar om helpdeskverzoeken binnen een redelijke termijn af te handelen. De tijd die nodig is voor het reageren op meldingen en het oplossen van meldingen kan variëren.
- 15.4. Schoolmonitor maakt gebruik van een ticketsysteem bij het afhandelen van meldingen.

Artikel 16. Geheimhouding

- 16.1. Alle informatie die op een of andere manier tussen Partijen wordt uitgewisseld, waaronder alle gegevens en bestanden die de Afnemer uploadt naar de Dienst, wordt beschouwd als Vertrouwelijke Informatie.
- 16.2. Beide Partijen zullen Vertrouwelijke Informatie strikt geheimhouden en slechts gebruiken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Schoolmonitor onthoudt zich van verstrekking of bekendmaking van de Vertrouwelijke Informatie aan derden, tenzij deze verstrekking plaatsvindt in opdracht van de Afnemer of wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of een wettelijke verplichting.
- 16.3. Schoolmonitor zorgt dat Vertrouwelijke Informatie hetzelfde niveau van bescherming tegen ongeautoriseerde toegang of gebruik krijgt als diens eigen Vertrouwelijke Informatie, maar minstens een redelijk niveau van bescherming.
- 16.4. Partijen leggen de voorgaande beschreven verplichtingen ook op aan werknemers en eventueel aan ingeschakelde derden aan wie de Vertrouwelijke Informatie wordt verstrekt. Medewerkers van Schoolmonitor hebben enkel toegang tot de Vertrouwelijke Informatie voor zover dit noodzakelijk is voor de vervulling van hun werkzaamheden.

Artikel 17. Data en persoonsgegevens

- 17.1. Schoolmonitor zal geen kennisnemen van privégegevens die Afnemer opslaat en/of verspreidt via de Dienst, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening of Schoolmonitor daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal Schoolmonitor zich inspannen de kennisname van de gegevens zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen haar macht ligt.
- 17.2. Schoolmonitor spant zich in om persoonsgegevens te verwerken conform de eisen die daaraan worden gesteld in wettelijke regelingen en bijbehorende voorschriften.
- 17.3. Schoolmonitor treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Dienst en de elektronische overdracht van data in het kader van het normale gebruik van de Dienst.
- 17.4. Het is in beginsel niet mogelijk om de data die via de Dienst wordt opgeslagen of verwerkt, te exporteren, tenzij de gegevens of documenten zijn voorzien van een downloadmogelijkheid.
- 17.5. De bij de Dienst opgeslagen data van de Afnemer die via het Account zijn opgeslagen, worden indien het Account wordt geblokkeerd of verwijderd maximaal 60 (zestig) dagen bewaard. Indien het Account binnen deze genoemde termijn niet wordt gereactiveerd, wordt de data definitief verwijderd.

Artikel 18. Opslag

- 18.1. Schoolmonitor kan een limiet stellen aan de hoeveelheid dataverkeer en -opslag welke Afnemer mag of feitelijk kan gebruiken via de Dienst. Indien Partijen hierover geen afspraken hebben gemaakt, geldt er een limiet op grond van fair use.
- 18.2. Van fair use is sprake als Afnemer maximaal twee keer zoveel dataverkeer en -opslag gebruikt als andere klanten van Schoolmonitor in een vergelijkbare situatie zouden doen.
- 18.3. Als Afnemer meer verbruikt dan op grond van de Overeenkomst is toegestaan, heeft Schoolmonitor het recht om achteraf een aanvullend bedrag in rekening te brengen conform de daarvoor gebruikelijke tarieven van Schoolmonitor.
- 18.4. Schoolmonitor is niet aansprakelijk als de Dienst niet benaderbaar is of niet naar behoren functioneert bij overschrijding van de toepasselijke gebruikslimieten.

Artikel 19. Wijziging van de Overeenkomst

- 19.1. Schoolmonitor mag deze Voorwaarden, (gegevens op) de website, de dienstverlening alsook de prijzen op ieder moment aanpassen.
- 19.2. Schoolmonitor zal de wijzigingen of aanvullingen in de Algemene Voorwaarden ten minste 30 (dertig) dagen voor inwerkingtreding aankondigen via de Dienst zodat Afnemer daar kennis van kan nemen. Prijswijzigingen hebben in beginsel geen terugwerkende kracht, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 19.3. Wijzigingen zoals bedoeld in het vorige lid worden bekendgemaakt via de website van Schoolmonitor, per e-mail of via een ander kanaal waarvan Schoolmonitor kan bewijzen dat de bekendmaking is verzonden aan de betrokkenen.
- 19.4. Indien Afnemer een wijziging of aanvulling die niet van ondergeschikt belang is, niet wenst te accepteren, kan de Afnemer tot de datum van inwerkingtreding de Overeenkomst opzeggen. Gebruik van de Dienst na de datum van inwerkingtreding geldt als acceptatie van de gewijzigde of aangevulde als bedoeld in dit artikel.
- 19.5. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd door Schoolmonitor en behoeven geen berichtgeving.

Artikel 20. Duur en einde van de Overeenkomst

- 20.1. De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Indien er geen duur is opgenomen geldt voor de Overeenkomst dat deze wordt aangegaan voor de duur van 1 (één) jaar (12 (twaalf) kalendermaanden) en dat deze telkens stilzwijgend wordt verlengd met eenzelfde termijn.
- 20.2. De Overeenkomst kan Schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 (één) maand tegen het einde van de in het eerste lid genoemde termijn.
- 20.3. De Overeenkomst kan tussentijds alleen worden beëindigd met wederzijdse goedkeuring van Partijen. De Afnemer is in dat geval naar rato het bedrag verschuldigd van de duur waarvan zij gebruik heeft kunnen maken van de Dienst waarbij additioneel 1 (één) maand in rekening wordt gebracht.
- 20.4. Schoolmonitor mag de Overeenkomst op elk moment opschorten of opzeggen zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, indien:
- a. Afnemer failliet is verklaard;
 - b. Afnemer surseance van betaling is verleend;
 - c. de onderneming van Afnemer wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. er beslag is gelegd op (een deel van) het vermogen van Afnemer;
 - e. Afnemer heeft gedurende de termijn van 60 (zestig) dagen de vordering(en) van Schoolmonitor of SWSH B.V. niet voldaan.

- 20.5. Indien Afnemer in verzuim is met betrekking tot een wezenlijke verplichting jegens Schoolmonitor, dan is Schoolmonitor gerechtigd de Overeenkomst op te schorten of op te zeggen.

Artikel 21. Rechtskeuze, communicatie en nietigheid

- 21.1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden eist dat een mededeling "schriftelijk" moet worden verricht, is tevens voldaan indien de mededeling per e-mail of communicatie via de Dienst wordt verricht, mits in voldoende mate vaststaat dat het bericht werkelijk afkomstig is van de beweerdelijke afzender en dat de integriteit van het bericht niet is aangetast.
- 21.3. De versie van communicatie of informatie zoals opgeslagen door Schoolmonitor wordt geacht juist te zijn, tenzij Afnemer het tegendeel bewijst.
- 21.4. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dit geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 21.5. Schoolmonitor is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde die Schoolmonitor of de betreffende bedrijfsactiviteit van haar overneemt.

Module Gegevensverwerking

Partijen:

1. De school of bovenschoolse organisatie of natuurlijke- of rechtspersoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, met wie Schoolmonitor de Overeenkomst sluit: **“Onderwijsinstelling”**.

en

2. De besloten vennootschap SWSH B.V., gevestigd en kantoorhoudende aan Mercurius 18, te 8848 GX Heerenveen, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur W. van der Schaaf hierna te noemen: **“Verwerker”**

hierna gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**, of afzonderlijk: **“Partij”**

Overwegen het volgende:

- A. Afnemer en Verwerker zijn een overeenkomst aangegaan waarbij **de Dienst Schoolmonitor wordt ingezet als digitale tool voor organisatieontwikkeling en kwaliteitsborging**, (‘de Overeenkomst’). Deze Overeenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Afnemer Persoonsgegevens verwerkt.
- B. Verwerker is aangesloten bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy (hierna: het Convenant). Partijen die aangesloten zijn bij het Convenant zijn verplicht om de model verwerkersovereenkomst te hanteren voor het maken van afspraken. Deze Module Gegevensverwerking is ontstaan uit de model Verwerkersovereenkomst en toegespitst op de dienstverlening van Verwerker. Van de actuele Model Verwerkersovereenkomst kan alleen gemotiveerd en schriftelijk worden afgeweken. Mocht dit het geval zijn dan wordt dat aangegeven bij de betreffende bepaling.
- C. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.
- D. Deze Module Gegevensverwerking vormt een aanvulling op de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst. Bij tegenspraak tussen bepalingen uit deze Module Gegevensverwerking, de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit deze Module Gegevensverwerking.
- E. Deze Module Gegevensbescherming bevat twee bijlagen:
 1. In de Privacybijsluiter (Bijlage 1) wordt met name een beschrijving gegeven van de dienstverlening, producteigenschappen en welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt en voor welke doeleinden.
 2. In de Beveiligingsbijlage (Bijlage 2) wordt omschreven welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen er worden getroffen. De beveiliging dient een continu punt van aandacht en zorg te blijven.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1: Aanvullende Definities

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Attributenset: een door Edu-K vastgestelde en gepubliceerde set Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die aanvullend op het KetenID gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen;
- b. AVG: de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- c. Betrokkene, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkingsverantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
- d. Bijlage(n): bijlage(n) bij de Verwerkersovereenkomst;
- e. Convenant: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0;
- f. Convenantpartij: een tot het Convenant toegetreden Onderwijsinstelling of Verwerker;
- g. Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
- h. Digitaal Onderwijsmiddel: een digitaal product en/of digitale dienst waarin Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers worden Verwerkt ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces);
- i. Edu-K: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant, of diens opvolger;
- j. Instructies: geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Onderliggende Overeenkomst;
- k. KetenID: een pseudoniem van het persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer zoals bedoeld in de Regeling pseudonimisering onderwijsdeelnemers. Het KetenID wordt ook ECK iD genoemd;
- l. (Model) Verwerkersovereenkomst: deze verwerkersovereenkomst, welke als model in de bijlagen bij het Convenant is opgenomen en daarvan een integraal onderdeel uitmaakt;
- m. Onderwijsdeelnemer: een leerling of student in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs, waaronder ook speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zoals bedoeld in de Wet op de expertisecentra, alsmede de vavo-student en de deelnemer educatie;
- n. Onderwijsinstelling: het bevoegd gezag als bedoeld in de artikelen 1 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra en de instelling als bedoeld in artikel 1.1.1. sub b van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- o. Onderliggende Overeenkomst: de overeenkomst tussen (scholen die vallen onder de) Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in Overweging a. met inbegrip van een op basis van die overeenkomst gesloten overeenkomst tussen een Onderwijsdeelnemer en de Verwerker voor het betreffende product of de betreffende dienst;
- p. Schriftelijk: handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm;

- q. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Model Verwerkersovereenkomst en de Onderliggende Overeenkomst;
- r. Subverwerkersovereenkomst: een overeenkomst of andere rechtshandeling waarmee Verwerker minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming oplegt aan de door hem ingeschakelde Subverwerker als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd;
- s. Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet;
- t. Toezichthoudende Autoriteit: toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
- u. Verwerker: de leverancier, waaronder de distributeur, die in opdracht van de Onderwijsinstelling Persoonsgegevens Verwerkt in het kader van levering en gebruik van een Digitaal Onderwijsmiddel;

Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst.
2. Deze Verwerkersovereenkomst vervangt eventuele Verwerkersovereenkomsten die in het verleden tussen Partijen zijn afgesloten in het kader van de onder Overweging a. bedoelde producten/diensten zoals vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst.
3. De Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker conform artikel 28 AVG Instructies om Persoonsgegevens te Verwerken namens de Onderwijsinstelling. De Instructies van de Onderwijsinstelling zijn onder meer omschreven in Bijlage 1 van deze Verwerkersovereenkomst. Deze opdracht en eventuele nadere Instructies worden schriftelijk verstrekt door en aan de contactpersonen van Partijen die hiertoe bevoegd zijn verklaard. Deze contactpersonen zijn opgenomen in voornoemde bijlage.
4. De Verwerker informeert de Onderwijsinstelling zo snel mogelijk indien een Instructie naar mening van Verwerker in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving. Onderwijsinstelling is in een dergelijk geval gehouden om te beoordelen of de Instructie inderdaad in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving, gedurende welke beoordeling Verwerker niet gehouden zal zijn de Instructie op te volgen.
5. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen zoals opgenomen in Bijlage 1, die plaatsvinden ter uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst. Verwerker brengt Onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.
6. De in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke te Verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van de verwerkingsverantwoordelijke en/of de betreffende Betrokkenen.

Artikel 3: Rolverdeling

1. Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in haar opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke. De Onderwijsinstelling heeft en houdt

zelfstandige zeggenschap over (het bepalen van) het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.

2. Verwerker draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Onderwijsinstelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Onderwijsinstelling gebruik kan maken van eventueel aangeboden optionele diensten.
3. In aanvulling op lid 2 en onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Onderwijsinstelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden. De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.
4. Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30 lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Onderwijsinstelling verricht.
5. Onderwijsinstelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

Artikel 4: Privacyconvenant

Partijen onderschrijven de bepalingen in het Convenant. Dit betekent dat de betreffende bepalingen – voor zover van toepassing – in rechte afdwingbaar zijn.

Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens

1. Verwerker verplicht zich om de van de Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Onderwijsinstelling en op basis van de Instructies van de Onderwijsinstelling. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden of doeleinden van derden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking, zoals doorlevering aan een derde, verplicht. In dat geval stelt Verwerker de Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking op basis van dat wettelijke voorschrift in kennis, tenzij de betreffende wetgeving een dergelijke kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. In aanvulling op lid 1 vindt de Verwerking van Persoonsgegevens met betrekking tot Digitale Onderwijsmiddelen nooit plaats voor reclamadoeleinden of het doen van ongevraagde aanbiedingen door Verwerker.
3. De Onderwijsinstelling en Verwerker specificeren in Bijlage 1 voor welke, door de Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden Persoonsgegevens worden Verwerkt bij het gebruik van zijn product en/of dienst, welke Verwerkingen daarvoor plaatsvinden en welke categorieën Persoonsgegevens van welke Betrokkenen daarbij worden Verwerkt. De Onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat er niet meer Persoonsgegevens dan vastgelegd in Bijlage 1 worden doorgegeven aan Verwerker.

4. Indien Verwerker, in strijd met de AVG, het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker met betrekking tot die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.
5. *Ingeval Verwerker (in dit artikellid verder te noemen: Distributeur) zich bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst onder andere richt op distributie van Digitale Onderwijsmiddelen, zijn de volgende bepalingen aanvullend van toepassing:*
 - a. *De Distributeur in de rol van Verwerker wisselt in opdracht van de Onderwijsinstelling gegevens uit met de leveranciers van leermiddelen die ten opzichte van de Onderwijsinstellingen tevens de rol van Verwerker innemen.*
 - b. *De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het maken en vastleggen van afspraken met iedere leverancier van leermiddelen in een Verwerkersovereenkomst.*
 - c. *Onderwijsinstelling vrijwaart Distributeur voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de leverancier van leermiddelen, en de Onderwijsinstelling vrijwaart de leverancier van leermiddelen voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de Distributeur.*
 - d. *De verantwoordelijkheid van Distributeur voor het beheer van de Persoonsgegevens gaat over vanaf het moment dat de leverancier van leermiddelen die gegevens heeft ontvangen van Distributeur.*

Artikel 6: Vertrouwelijkheid

1. Verwerker garandeert dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandel zal behandelen ten opzichte van derden, waaronder overheidsinstanties. Verwerker zorgt ervoor dat eenieder die hij betreft bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, een geheimhoudingsplicht heeft die ten minste ziet op de Persoonsgegevens en de omstandigheden waaronder die worden Verwerkt.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
 - a. voor zover Onderwijsinstelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
 - b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten zoals verwoord in de Onderliggende Overeenkomst; of
 - c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling tot verstrekking verplicht is.
3. Ingeval door een Derde een beroep wordt gedaan op een wettelijke verplichting als bedoeld in lid 2 sub c, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker – tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt – Onderwijsinstelling onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor Onderwijsinstelling relevante informatie inzake deze verstrekking.
4. Verwerker zorgt ervoor dat de onder diens gezag en/of verantwoordelijkheid werkende personen uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

Artikel 7: Beveiliging en controle

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 AVG dragen beide Partijen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
2. Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen – waar passend – genomen:
 - a. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA);
 - b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde personen die onder gezag en/of verantwoordelijkheid van de Verwerker werken, toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden Verwerkt;
 - c. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten, en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen. De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren.
3. In Bijlage 2 worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de in lid 1 en 2 bedoelde passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
4. De Onderwijsinstelling en Verwerker gebruiken in het kader van de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (indien beschikbaar) uitsluitend het KetenID en de toepasselijke Attributenset bij alle Onderwijsdeelnemers die kunnen beschikken over het KetenID. Indien een van de Partijen aangeeft dat dit redelijkerwijs niet van haar kan worden gevegd, dient dit voldoende gemotiveerd te worden vastgelegd in Bijlage 3.
5. Beide Partijen dragen er zorg voor dat zij de eigen getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
6. De Verwerker stelt in goed overleg met de Onderwijsinstelling deze in staat om effectief te kunnen voldoen aan haar wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen alsmede op de naleving van de in artikel 8 genoemde verplichtingen ten aanzien van Datalekken.
7. In aanvulling op de voorgaande leden heeft Onderwijsinstelling te allen tijde het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, de Verwerking van Persoonsgegevens in relatie tot de Onderliggende Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit:
 - a. Partijen spreken in onderling overleg af dat de audit wordt uitgevoerd door een door één van de Partijen, na goedkeuring door de andere Partij, in te schakelen onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige die een derdenverklaring (TPM) afgeeft.
 - b. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan Partijen.
 - c. Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
 - d. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter)nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een

reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derdenverklaring gebruikt kunnen worden. Onderwijsinstelling wordt in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.

- e. Partijen komen overeen dat de kosten van een audit als bedoeld in sub a voor rekening komen van de Onderwijsinstelling, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden Partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.

Artikel 8: Datalekken

1. Beide Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Indien Onderwijsinstelling of Verwerker een Datalek bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst of van deze Verwerkersovereenkomst vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover *zonder onredelijke vertraging* informeren, zodra zij of hij kennis heeft genomen van dat Datalek. Verwerker verstrekt in geval van een Datalek alle relevante informatie aan Onderwijsinstelling met betrekking tot het Datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Datalek, en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
3. In aanvulling op lid 2 informeert Verwerker de Onderwijsinstelling *onverwijld* indien een vermoeden bestaat dat een Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34 lid 1 AVG.
4. Verwerker stelt bij een Datalek de Onderwijsinstelling in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het Datalek. Verwerker dient hierbij aansluiting te zoeken bij de bestaande processen die Onderwijsinstelling daartoe heeft ingericht, voor zover deze aan Verwerker bekend zijn gemaakt. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking van de Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
5. In geval van een Datalek voldoet Onderwijsinstelling aan eventuele wettelijke meldingsplichten.
6. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
7. Partijen documenteren alle Datalekken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.
8. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging, anders dan een Datalek, informeert de Verwerker de Onderwijsinstelling conform de afspraken zoals beschreven in Bijlage 2.

Artikel 9: Medewerking

1. Verwerker verleent Onderwijsinstelling medewerking bij het nakomen van de op Onderwijsinstelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder, maar niet beperkt tot:
 - a. het, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vervullen van de plicht van Onderwijsinstelling om aan verzoeken van de in hoofdstuk III van de AVG vastgelegde rechten van de betrokkene binnen de wettelijke termijnen te voldoen, zoals een verzoek tot inzage, rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van Persoonsgegevens;

- b. het uitvoeren van controles en audits zoals bedoeld in artikel 7 van deze Verwerkersovereenkomst;
 - c. het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB/DPIA) en een eventuele daaruit voortvloeiende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - d. het voldoen aan verzoeken van een Toezichthoudende Autoriteit of een andere overheidsinstantie;
 - e. het (voorbereiden van) onderzoeken (naar), beoordelen en melden van Datalekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.
2. Een klacht of verzoek van een Betrokkene of een verzoek of onderzoek van een Toezichthoudende Autoriteit met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens, wordt door Verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, onverwijld doorgestuurd naar Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek of de klacht.
 3. Partijen brengen, onverlet het bepaalde in artikel 7 lid 7 sub e, artikel 8 lid 6 en artikel 13 lid 3, elkaar voor in redelijkheid verleende bijstand geen kosten in rekening. In het geval dat één van de Partijen kosten in rekening wil brengen, brengt deze Partij de andere Partij hiervan vooraf op de hoogte.

Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte

1. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of aan een internationale organisatie indien Onderwijsinstelling daarvoor specifieke schriftelijke toestemming heeft gegeven, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot doorgifte verplicht. In dat geval stelt Verwerker Onderwijsinstelling voorafgaand aan de doorgifte schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. Indien na toestemming van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de EER of aan een internationale organisatie zoals bedoeld in artikel 4 sub 26 AVG, dan zien Partijen erop toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstelling rusten. Indien van toepassing staat in Bijlage 1 bij deze Verwerkersovereenkomst een opgave van de derde landen waar, of internationale organisaties door wie, de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Daarbij wordt tevens aangegeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden op basis van de AVG voor doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
3. Als voor de doorgifte naar een derde land buiten de EER gebruik wordt gemaakt van een door de Europese Commissie goedgekeurd modelcontract (*standard contractual clauses*), dan moeten er indien nodig voldoende aanvullende maatregelen worden genomen om te waarborgen dat het niveau van bescherming van de Persoonsgegevens tijdens en na de doorgifte gelijkwaardig is aan het beschermingsniveau binnen de EER. Deze maatregelen moeten worden beschreven in Bijlage 1.

Artikel 11: Inschakeling Subverwerker

1. Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1.

2. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Onderwijsinstelling in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij Onderwijsinstelling de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. De bezwaartermijn bedraagt 6 weken volgend op schriftelijke inlichting aan Onderwijsinstelling over de voorgenomen toevoeging of wijziging.
3. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Verwerker zal op verzoek van Onderwijsinstelling afschriften verstrekken van deze Subverwerkersovereenkomsten, of van de relevante passages uit de Subverwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of een andere bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 11 lid 1 van deze Verwerkersovereenkomst ingeschakelde Subverwerker.

Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens

1. Onderwijsinstelling informeert Verwerker in Bijlage 1 adequaat over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet langer dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Onderwijsinstelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst binnen een door Partijen gezamenlijk overeengekomen termijn terug te (doen) leveren aan de Onderwijsinstelling en/of te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke verplichting, dan wel op verzoek van de Onderwijsinstelling.
3. Verwerker bevestigt Onderwijsinstelling Schriftelijk dat vernietiging van de Verwerkte Persoonsgegevens als bedoeld in lid 2 heeft plaatsgevonden. De Onderwijsinstelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker ziet erop toe en waarborgt dat ook alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens, de Persoonsgegevens (laten) terugleveren en/of vernietigen na het verstrijken van bewaartermijnen dan wel de termijn voor het terugleveren en/of vernietigen zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Partijen kunnen afspraken over aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Verwerkersovereenkomst, opnemen in de Onderliggende Overeenkomst of in een andere overeenkomst of regeling tussen Partijen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen Partijen geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking die is opgenomen in de Onderliggende Overeenkomst of een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, in geval van een door één van de Partijen ingestelde:
 - a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
 - b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende Autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.

3. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staan. Het bepaalde in lid 2 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2.
4. Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen om over te gaan tot) het opleggen van een bestuurlijke boete door de Toezichthoudende Autoriteit, beide in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen tot) een boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij. Partijen informeren elkaar zoveel mogelijk vooraf over deze kosten.
5. De Partij (hierna de “Benaderde Partij”) die door de Toezichthoudende Autoriteit in kennis is gesteld van het voornemen om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete (verder: “Voornemen tot handhaving”) in verband met deze Verwerkersovereenkomst, zal:
 - a. in het verweer tegen het Voornemen tot handhaving rekening houden met de redelijke belangen van de andere Partij;
 - b. de andere Partij in redelijkheid in de gelegenheid stellen om haar zienswijze met betrekking tot het Voornemen tot handhaving aan de Benaderde Partij te geven, en
 - c. geen schikkingsvoorstel van de Toezichthoudende Autoriteit accepteren, of afstand doen van een rechtsmiddel tegen het Voornemen tot handhaving, of een boete, zonder hierover eerst de andere Partij te consulteren.

Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Onderliggende Overeenkomst, zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend.
2. Indien Partijen bij het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst van de artikelen in de Model Verwerkersovereenkomst willen afwijken, of deze willen aanvullen, dan worden deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst wordt gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 wordt bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten na het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst, die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens zoals beschreven in Bijlagen 1 en 2, de Onderwijsinstelling, alvorens zij de wijzigingen aanvaardt, in begrijpelijke taal door de Verwerker geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die kan leiden tot een uitbreiding van de te Verwerken Persoonsgegevens en die gevolgen kan hebben voor de door Onderwijsinstelling vastgestelde doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Deze wijzigingen zullen in Bijlage 1 of Bijlage 2 worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst na het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid en schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige,

vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen Partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

Artikel 15: Duur en beëindiging

1. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Onderliggende Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Onderliggende Overeenkomst. Totdat de Persoonsgegevens door de Verwerker zijn teruggeleverd en vernietigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 12, blijft de Verwerker ervoor zorgen dat de artikelen van deze Verwerkersovereenkomst worden nageleefd.

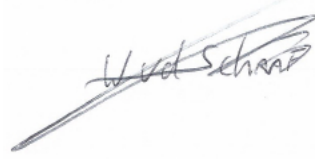
Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, worden voorgelegd aan de rechter die bevoegd is verklaard in de Onderliggende Overeenkomst. Is in de Onderliggende Overeenkomst geen rechter bevoegd verklaard, dan is de rechter bevoegd in de plaats waar Onderwijsinstelling gevestigd is.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Onderwijsinstelling,

Verwerker,



Naam:

Naam: Wytze van der Schaaf

Functie:

Functie: Technisch directeur

Datum:

Datum: 27-11-2025

Bijlage 1: Privacy bijsluiter

Bijlage 2: Beveiligingsbijlage

Bijlage 3: Wijzigingenbijlage

Door Partijen in te vullen bijlagen bij de Model Verwerkersovereenkomst 4.0**MODEL BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER Schoolmonitor****A. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacybijsluiters of de werking van dit product en/of deze dienst, kunt u terecht bij:

| | Functie en naam contactpersoon | Contactgegevens |
|----------------------|---|--|
| Verwerker | Wytze van der Schaaf, Technisch directeur | wytze@schoolmonitor.nl , 0513 528759 |
| Onderwijsinstelling* | | |

* Deze contactpersoon is bevoegd/gemandateerd om namens de Onderwijsinstelling opdrachten en Instructies aan de Verwerker te verstrekken.

B. Versienummer en versiedatum

Versie 2.1.3 27-11-2025

C. Algemene informatie (in te vullen door Verwerker)

| | |
|---|---|
| Naam product en/of dienst | Schoolmonitor |
| Naam Verwerker en vestigingsgegevens | SWSH BV, Mercurius 18, 8448 GX Heerenveen |
| Link naar Leverancier (website/URL) | Schoolmonitor.nl |
| Link naar productpagina (website/URL) | Schoolmonitor.nl |
| Beknopte uitleg en werking product en/of dienst | Schoolmonitor is een interactief systeem dat in alle lagen van de school een cruciale rol vervult om de organisatie sterker te maken. Schoolmonitor is dé digitale oplossing rondom organisatieontwikkeling en kwaliteitsborging in onderwijs en geeft grip op de ontwikkelingen binnen de school/scholen d.m.v. cyclisch werken. |
| Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo/hbo) | PO, VO, MBO, HBO |
| Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ ouders/verzorgers/medewerkers) | Bovenschoolse staf, schooldirecteur, teamleden, externe adviseurs. |

D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten***(in te vullen door Verwerker)***

De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking noodzakelijk is voor het aanbieden van de producten en/of diensten, dan wel optioneel is.

1. Producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst.

| Omschrijving product en/of dienst | Bijbehorende Verwerking(en) |
|-----------------------------------|--|
| Schoolmonitor | Het kunnen toewijzen van projecten naar medewerkers en daarmee het registreren van medewerkers |
| | |
| | |

2. Aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt. In de laatste kolom kruist de Onderwijsinstelling aan of deze akkoord gaat met de aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerking(en).

| Omschrijving product en/of dienst | Bijbehorende Verwerking(en) | Akkoord van de Onderwijsinstelling |
|--|---|------------------------------------|
| Qbrin | Gebruikersaccounts verstrekt op basis van medewerkers | <input type="checkbox"/> |
| Microsoft Office 365 kalender integratie | De integratie met Microsoft Office 365 Kalender binnen Schoolmonitor is een optionele dienst die gebruikers in staat stelt om hun Schoolmonitor-account te koppelen aan hun Google-account. Deze integratie, die alleen met expliciete toestemming van de gebruiker wordt geactiveerd, maakt het mogelijk om acties en deadlines te synchroniseren tussen Schoolmonitor en de Microsoft Office 365 Kalender. Hierbij worden titels, datums/tijden en beschrijvingen van evenementen gesynchroniseerd. | <input type="checkbox"/> |
| Google kalender integratie | De integratie met Google Kalender binnen Schoolmonitor is een optionele dienst die gebruikers in staat stelt om hun Schoolmonitor-account te koppelen aan hun Google-account. Deze integratie, die alleen met expliciete toestemming van de gebruiker wordt geactiveerd, maakt het mogelijk om acties en deadlines te synchroniseren tussen Schoolmonitor en Google Kalender. Hierbij worden titels, datums/tijden en beschrijvingen van evenementen gesynchroniseerd. | <input type="checkbox"/> |

E. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens¹

Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van Digitale Onderwijsmiddelen door Onderwijsinstellingen vindt plaats ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces). Hieronder staat aangegeven welke meer specifieke doeleinden van toepassing zijn op het product of de dienst.

| Doeleinde | Aankruisen indien van toepassing op product of dienst |
|---|---|
| de opslag van leer- en toetsresultaten | <input type="checkbox"/> |
| het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten | <input type="checkbox"/> |

¹ Voor Onderwijsinstellingen is in de toelichting een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel E benoemde verwerkingsdoeleinden en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA. Onderwijsinstellingen kunnen aan de hand van dit overzicht in de toelichting de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn, aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.

| | |
|--|-------------------------------------|
| de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer | <input type="checkbox"/> |
| analyse en interpretatie van leer- en toetsresultaten | <input type="checkbox"/> |
| het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen | <input type="checkbox"/> |
| de indeling en aanpassing van roosters | <input type="checkbox"/> |
| het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs | <input type="checkbox"/> |
| het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten/docenten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling | <input type="checkbox"/> |
| de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en met medewerkers van de Onderwijsinstelling | <input type="checkbox"/> |
| monitoring en verantwoording, met name ten behoeve van: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vormen) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs | <input checked="" type="checkbox"/> |
| het voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o toezichhoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak; o samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs en regionale samenwerkingen; o partijen betrokken bij de invulling van stage- of leer-werkplekken; o het leveren van Persoonsgegevens aan Onderwijsinstellingen in geval van overstappen tussen Onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs; o het in opdracht van de Onderwijsinstelling leveren van Persoonsgegevens aan een andere partij. | <input type="checkbox"/> |
| het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier | <input type="checkbox"/> |
| het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens | <input checked="" type="checkbox"/> |
| de continuïteit, verbetering, goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel in opdracht van de Onderwijsinstelling conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen onder andere na geconstateerde fouten of onjuistheden, en het krijgen van ondersteuning | <input checked="" type="checkbox"/> |
| het door de Onderwijsinstelling beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek | <input type="checkbox"/> |
| het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren | <input type="checkbox"/> |
| het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen | <input type="checkbox"/> |
| het behandelen van geschillen | <input type="checkbox"/> |
| financieel beheer | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--------------------------|
| de uitvoering of toepassing van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of regeling | <input type="checkbox"/> |
| andere doeleinden ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces), namelijk ... | <input type="checkbox"/> |

F. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen

1. Geef in de onderstaande tabel aan over welke categorieën Betrokkenen welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt, met waar mogelijk een specificatie.

| Betrokkene: Onderwijsdeelnemer | | |
|---|---|--|
| Categorie persoonsgegevens | Specificatie | Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en) |
| Contactgegevens | Voorna(a)m(en) | <input type="checkbox"/> |
| | Voorletter(s) | <input type="checkbox"/> |
| | Achternaam | <input type="checkbox"/> |
| | Geslacht | <input type="checkbox"/> |
| | Woonadres | <input type="checkbox"/> |
| | Postcode | <input type="checkbox"/> |
| | Woonplaats | <input type="checkbox"/> |
| | Telefoonnummer | <input type="checkbox"/> |
| | E-mailadres (privé) | <input type="checkbox"/> |
| | E-mailadres (school) | <input type="checkbox"/> |
| Burgerservicenummer (BSN) of PGN | | <input type="checkbox"/> |
| Onderwijsdeelnemer-nummer | Een administratienummer dat Onderwijsdeelnemers identificeert | <input type="checkbox"/> |
| ECK-ID | | <input type="checkbox"/> |
| Nationaliteit | | <input type="checkbox"/> |
| Geboortedatum | | <input type="checkbox"/> |
| Geboorteplaats | | <input type="checkbox"/> |
| Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen | Bankrekeningnummer | <input type="checkbox"/> |
| | Facturenadministratie | <input type="checkbox"/> |
| Gegevens over gezondheid* | Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Betrokkene of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs | <input type="checkbox"/> |
| Godsdienst* | Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de Betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs | <input type="checkbox"/> |
| Studievoortgang | Klas / leerjaar / ILT-code | <input type="checkbox"/> |
| | Examinering | <input type="checkbox"/> |
| | Studievoortgang en/of studietraject | <input type="checkbox"/> |
| | Begeleiding Onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan | <input type="checkbox"/> |
| | Aan- en afwezigheidsregistratie | <input type="checkbox"/> |
| Onderwijsorganisatie | Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs (zoals een rooster) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen | <input type="checkbox"/> |
| Beeldmateriaal | Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Gebruikersgegevens | Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ... | <input type="checkbox"/> |
| | IP-adres | <input type="checkbox"/> |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk | <i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i> | <input type="checkbox"/> |

* Dit zijn bijzondere Persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.

| Betrokkene: ouder/voogd/verzorger | | |
|---|---|--|
| Categorie gegevens | Specificatie | Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en) |
| Contactgegevens | Voorna(a)m(en) | <input type="checkbox"/> |
| | Voorletter(s) | <input type="checkbox"/> |
| | Achternaam | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| | Aanschrijftitel zoals geslacht | <input type="checkbox"/> |
| | Woonadres | <input type="checkbox"/> |
| | Postcode | <input type="checkbox"/> |
| | Woonplaats | <input type="checkbox"/> |
| | Telefoonnummer | <input type="checkbox"/> |
| E-mailadres (privé) | <input type="checkbox"/> | |
| Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen | Bankrekeningnummer | <input type="checkbox"/> |
| | Facturenadministratie | <input type="checkbox"/> |
| Gebruikersgegevens | Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ... | <input type="checkbox"/> |
| | IP-adres | <input type="checkbox"/> |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk: | <i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i> | <input type="checkbox"/> |

| Betrokkene: medewerker Onderwijsinstelling | | |
|--|--|--|
| Categorie gegevens | Specificatie | Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en) |
| Contactgegevens | Voorna(a)m(en) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Voorletter(s) | <input type="checkbox"/> |
| | Achternaam | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | |
| | Aanschrijftitel zoals geslacht | <input type="checkbox"/> |
| | E-mailadres (school) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Onderwijsorganisatie | Rooster | <input type="checkbox"/> |
| | Begeleidingsgegevens | <input type="checkbox"/> |
| Beeldmateriaal | Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Gebruiksgegevens | Diagnostische gegevens, zoals loggegevens, metadata, anders namelijk ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | IP-adres | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk: | <i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i> | <input type="checkbox"/> |

2. Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen

Opgave van de (wettelijke) bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen) die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker.

De specifieke bewaartermijnen worden vastgesteld door de Onderwijsinstelling als Verwerkingsverantwoordelijke, eventueel op basis van een voorstel van de Verwerker.

G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens

Geef hieronder voor alle bij onderdeel D beschreven Verwerkingen aan in welk land de Verwerking plaatsvindt. Indien een of meer Verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden, dient in de tweede tabel nadere informatie over die Verwerking en de doorgifte te worden opgenomen.

| Verwerking (zie onderdeel D) | Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens |
|--|--|
| 1. Het kunnen toewijzen van projecten naar medewerkers en daarmee het registreren van medewerkers. | Nederland |

| | |
|---|--|
| 1. Verwerking (zie onderdeel D) <i>(In te vullen door Verwerker)</i> | |
| Beschrijving doorgifte buiten de EER | Calendly |
| Land van Verwerking of internationale organisatie | Amerika |
| Getroffen waarborgen* voor doorgifte | SWSH BV Heeft een verwerkersovereenkomst afgesloten met Calendly. Daarnaast is er een Standaard Contracts bepaling opgenomen in de DPA t.b.v. artikel 49 van de AVG. |
| Onderwijsinstelling geeft Verwerker schriftelijke toestemming voor de hierboven opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties <i>(toestemming in te vullen door Onderwijsinstelling)</i> | <input type="checkbox"/> |

* Mogelijke waarborgen zijn bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het betreffende land of – bij het ontbreken daarvan, Standard Contractual Clauses (SCC), met, indien nodig, voldoende aanvullende maatregelen om de veiligheid van de doorgifte te waarborgen.

H. Subverwerkers

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

| | |
|--|--|
| Naam Subverwerker | TrueFullstaq |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Webdienstverlener, hosten van de website. |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | NAW-gegevens, contactgegevens |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | Nederland |
| Vestigingsland Subverwerker | Nederland |
| Naam Subverwerker | OpenAI Ireland Limited (link naar DPA) |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Suggesties voor invoer van projectplannen, paragrafen en beleid. Vraag stellen via chat aan Copilot. |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Geen |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EER |
| Vestigingsland Subverwerker | Ierland |
| Naam Subverwerker | HubSpot |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | CRM |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | NAW-gegevens, contactgegevens |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EER |
| Vestigingsland Subverwerker | US (aangesloten bij het Data Privacy Framework) |

| | |
|---|--|
| Naam Subverwerker | Microsoft Office 365 |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Documenten opslag, agenda, communicatie. |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Naam, telefoon, mail van contactpersonen en medewerkers. |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EER |
| Vestigingsland Subverwerker | US (aangesloten bij het Data Privacy Framework) |
| Naam Subverwerker | DeepL |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Vertalen van berichten in chat |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Geen, afhankelijk van inhoudt van bericht van gebruiker. |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EU |
| Vestigingsland Subverwerker | DE |
| Naam Subverwerker | Yuki Visma |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Boekhouding |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Naam van contactpersoon behorende bij debiteur. |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EER |
| Vestigingsland Subverwerker | NL |
| Naam Subverwerker | CloudConvert |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Omzetten van bestanden ten behoeve van exports |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Afhankelijk van gebruikers input. |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EER |
| Vestigingsland Subverwerker | DE |
| Naam Subverwerker | Microsoft Azure |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Bestanden opslag voor gebruikers. |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Afhankelijk van input gebruikers |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EER |
| Vestigingsland Subverwerker | US (aangesloten bij het Data Privacy Framework) |

| | |
|---|---|
| Naam Subverwerker | Google Cloud Ireland Limited (link naar DPA) |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Push notificaties naar apparaten van eindgebruikers. |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Naam afzender, preview van inhoud. |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EER |
| Vestigingsland Subverwerker | US (aangesloten bij het Data Privacy Framework) |
| Naam Subverwerker | Zylon Internet |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Versturen van emails richting leads, prospects, partners en gebruikers. |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Naam, mailadres. |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | Nederland |
| Vestigingsland Subverwerker | Nederland |
| Naam Subverwerker | Hallo (SIP Provider) |
| Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt) | Telefonie. |
| (Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt | Naam, telefoonnummer. |
| Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker | EU |
| Vestigingsland Subverwerker | Nederland |

Bijlage 1 (Privacybijsluiters) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op www.privacyconvenant.nl.

MODEL BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSBIJLAGE Schoolmonitor

Versie 2.1.3 27-11-2025

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 van de Model Verwerkersovereenkomst verplicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, en om die maatregelen aan te tonen. Deze bijlage geeft een beknopte beschrijving en opsomming van die maatregelen.

A. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, wijziging, opslag, toegang of openbaarmaking

- Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast.
- Verwerker neemt maatregelen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Verwerkersovereenkomst. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.
- Verwerker heeft een coördinator voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van Persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Verwerker heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.
- Verwerker sluit met medewerkers geheimhoudingsverklaringen af en maakt informatiebeveiligingsafspraken.
- Verwerker stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.

B. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie te waarborgen

Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden. Verwerker gebruikt hiervoor in beginsel het 'Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA' (te vinden op www.edustandaard.nl) als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy.

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| Toetsvorm | Self-assessment | | |
| Uitvoerder toets | Schoolmonitor, Wytze van der Schaaf (CTO) | | |
| Inlogpagina | [Indien van toepassing de URL van de inlogpagina] | | |
| BIV-classificatie | Beschikbaarheid=1, Integriteit=1, Vertrouwelijkheid=1 | | |
| Categorie | Maatregelen | Compliance | Uitleg |
| | | [Voldaan/ Niet voldaan/ Alternatieve maatregel] | [Bij "Niet voldaan" aangeven hoe/wanneer dit wordt gecorrigeerd. Bij "Alternatieve maatregel" deze beschrijven.] |
| Beschikbaarheid | Ontwerp | Voldaan | De presentatie en logische laag zijn gescheiden van elkaar. |
| | Capaciteit beheer | Voldaan | Middels inzet van Advanced Security Platform. |
| | Onderhoud | Voldaan | Patchen en updates van firmware en software zijn ingeregeld en worden periodiek uitgevoerd. |
| | Testen | Voldaan | Zie monitoring. |
| | Monitoring | Voldaan | Onbeschikbaarheid en afname van performance wordt gemeten en geregistreerd/ gelogd. Er is aantoonbaar actieve monitoring, testing en rapportage van performance. |
| | Herstel | Niet voldaan | Er is dit moment geen cluster aanwezig. Bij uitval van de machine zijn we down totdat er een backup is teruggezet. Mogelijkheden om te werken met clusters wordt onderzocht. |
| Integriteit | Herleidbaarheid (gebruikers) | Voldaan | Herleidbaar wie, wanneer, welke gegevens/configuraties gewijzigd heeft. |
| | Back-up | Dagelijks | |
| | Application controls | Voldaan | Verschillende groepen van informatie of diensten, gebruikers en informatiesystemen moeten gescheiden worden op het netwerk. |
| | Onweerlegbaarheid | Voldaan | Gelogd wordt: • handelingen van beheerders; |

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • beveiligingsovertredingen; |
| | Herleidbaarheid (technisch beheer) | Voldaan | Enkel toegang d.m.v. ticket systeem en versiebeheer. |
| | Controle integriteit | Voldaan | Servers draaien enkel bij partijen die ISO 27001 gecertificeerd zijn. |
| | Onweerlegbaarheid | Voldaan | Gelogd wordt: <ul style="list-style-type: none"> • handelingen van beheerders; Beveiligingsovertredingen. |
| Vertrouwelijkheid | Levenscyclus gegevens | Voldaan | Op apparatuur die wordt hergebruikt of de organisatie verlaat wordt data onherstelbaar vernietigd. Informatie in deze categorie wordt altijd gelabeld. |
| | Logische toegang | Voldaan | Middels SSO van organisatie. |
| | Fysieke toegang | Voldaan | Fysieke toegangscontrole middels toegangspas is aangevuld met pincode, biometrische verificatie of soortgelijke oplossingen. Informatie blijft binnen locaties van de organisatie, of technische partners met een certificering op het gebied van informatiebeveiliging welke regelmatig wordt gecontroleerd. |
| | Netwerktogang | Voldaan | Wordt beveiligd middels het Advanced Security Platform. |
| | Scheiding omgevingen | Voldaan | Presentatie laag is middels een API gescheiden. |
| | Transport en fysieke opslag | Voldaan | Altijd encryptie van transport. Geen encryptie van opslag (met uitzondering van toegangscode's en dergelijke "sleutels") |
| | Logging | Voldaan | Logging is enkel toegankelijk voor bevoegde personen. Integriteit van logbestanden is gewaarborgd tegen ongeautoriseerde wijzigingen. |
| | Omgaan met kwetsbaarheden | Voldaan | Binnen 24 uur wordt een impact assessment gedaan en volgt een plan van aanpak. |

C. Afspraken over het informeren over beveiligingsincidenten en/of Datalekken

Verwerker heeft een procedure voor de monitoring en identificatie van incidenten en het informeren in geval van Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging. In zo'n geval zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie ter hand stellen:

- de kenmerken van de inbreuk, zoals: datum en tijdstip ontdekken en duur inbreuk; samenvatting van de inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk en de aard en beschrijving van het beveiligingsincident (op welk onderdeel van de beveiliging heeft het betrekking, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van Persoonsgegevens);
- de oorzaak van de inbreuk;
- hoe de inbreuk is ontdekt;
- de maatregelen die getroffen zijn om de inbreuk aan te pakken en eventuele (verdere en toekomstige) schade te voorkomen;
- of de bij de inbreuk betrokken Persoonsgegevens versleuteld, gehasht etc. waren;
- de groep(en) Betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de aantallen en omvang van de groep(en) Betrokkenen;
- wat de mogelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor de Onderwijsinstelling en de groep(en) Betrokkene(n), waaronder indien mogelijk een inschatting van het risico van de gevolgen voor de groep(en) Betrokkene(n);
- de hoeveelheid en soort Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk (met name bijzondere Persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid of godsdienst, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

In geval van een (vermoeden van een) beveiligingsincident en/of Datalek, kunnen Onderwijsinstelling en Verwerker in beginsel per e-mail contact met elkaar opnemen via onderstaande contactgegevens, dan wel de contactgegevens zoals opgenomen in Bijlage 4.

| | Naam en functie contactpersoon bij beveiligingsincidenten/Datalekken | Contactgegevens (e-mail en telefoonnummer) |
|---------------------|--|---|
| Verwerker | Wytze van der Schaaf, Technisch directeur | wytze@schoolmonitor.nl , 0513 528 759 |
| Onderwijsinstelling | | |

Bijlage 2 (Beveiligingsbijlage) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op www.privacyconvenant.nl.

MODEL BIJLAGE 3: Wijzigingenbijlage

Er zijn geen aanvullende wijzigingen overeengekomen.