

## Privacy- en cookieverklaring SWSH B.V. (h.o.d.n. Schoolmonitor)

Juni 2021

Uw privacy is voor SWSH B.V. (h.o.d.n. Schoolmonitor) van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de relevante wet- en regelgeving over privacy, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: AVG). Dit betekent dat wij:

- **Onze doeleinden duidelijk vastleggen** voordat wij uw persoonlijke gegevens verwerken, via deze privacyverklaring.
- **Zo min mogelijk persoonlijke gegevens opslaan** en enkel de gegevens die nodig zijn voor onze doeleinden.
- **Expliciet toestemming vragen** voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens, mocht toestemming verplicht zijn.
- **Benodigde beveiligingsmaatregelen treffen** om uw persoonlijke gegevens te beschermen. Wij leggen deze verplichtingen ook op aan partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken.
- **Uw rechten respecteren**, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van uw bij ons verwerkte persoonsgegevens.

Uw gegevens zijn veilig bij ons en wij zullen deze gegevens altijd netjes gebruiken. In deze privacy- en cookieverklaring leggen wij uit wat wij allemaal doen met informatie die we over u te weten komen.

### (Hoofd)account aanmaken

Wanneer een organisatie gebruikt wenst te maken van de diensten van Schoolmonitor dient een (hoofd)account aangemaakt te worden via onze website <https://schoolmonitor.nl/>. Met dit account kunnen de functionaliteiten van Schoolmonitor de eerste 30 dagen kosteloos uitgetest worden. Wanneer een organisatie bij ons een (kosteloos) demo-account afsluit, verwerken wij de volgende (persoons)gegevens om een hoofdaccount aan te kunnen maken:

- Naam van de organisatie.
- Brin-nummer van de organisatie.
- Naam contactpersoon van de organisatie.
- Vestigingsplaats van de organisatie.
- Telefoonnummer.
- E-mailadres.

Bevalt het niet, dan zijn we uiteraard nieuwsgierig waarom dat is en of er dingen zijn die we kunnen veranderen om zo beter aan te sluiten bij de behoefte binnen uw organisatie. Het account zullen we na de feedback verwijderen.

Bevalt het? Dan gaan we samen kijken hoe we Schoolmonitor het beste kunnen implementeren in uw organisatie. Alle projecten die tijdens de demo-periode van 30 dagen in Schoolmonitor zijn gezet, blijven bestaan en u kunt hier gewoon mee verder. Voor een betaald abonnement hebben wij aanvullende gegevens nodig:

- Factuurgegevens.
- Betalingsgegevens.

## **Gebruikersaccount**

Om volledig gebruik te kunnen maken van onze dienstverlening is het mogelijk dat een hoofdaccount een of meerdere gebruikersaccounts aanmaakt. Via het hoofdaccount heeft een organisatie toegang tot een beheeromgeving waar bepaalde zaken zelf ingesteld, opgegeven en gewijzigd kunnen worden. Wij houden bij wat en wanneer er iets gedaan is, zodat daar bewijs van is. Om een gebruikersaccount aan te maken verwerken wij de volgende (persoons)gegevens:

- De naam van de gebruiker.
- E-mailadres van de gebruiker.
- Telefoonnummer (optioneel).

### Doeleinde en rechtsgrondslag

Wij verwerken de bovengenoemde (persoons)gegevens op basis van de overeenkomst die wij afsluiten met onze klant. Wij gebruiken deze gegevens omdat deze nodig zijn voor de overeenkomst of het sluiten of afwickelen daarvan.

### Bewaartermijn

Wij bewaren deze informatie tot één jaar nadat de overeenkomst is opgezegd. Bepaalde klantgegevens moeten wij echter langer bewaren in verband met de wettelijke fiscale bewaarplicht.

## **Verzenden van nieuwsbrieven**

Via onze website kunt u zich aanmelden voor onze nieuwsbrief die wij per mail naar u versturen. Wij versturen de nieuwsbrief één à tweemaal per kwartaal. De nieuwsbrief zal de mogelijkheden van Schoolmonitor uitlichten en uitleg geven over het gebruik van de dienst. Ook zal de nieuwsbrief gebruikt worden om inspiratie-artikelen te verstrekken en wordt aandacht gegeven aan het delen van kennis uit het werkveld. Alleen met uw toestemming wordt u toegevoegd aan de lijst van abonnees. Via onze nieuwsbrief kunt u op de hoogte blijven van Schoolmonitor. Als u zich aanmeldt voor de nieuwsbrief vragen wij van u de volgende persoonsgegevens bij u op:

- E-mailadres.
- Voor- en achternaam.

U kunt op ieder moment de nieuwsbrief opzeggen. Iedere nieuwsbrief bevat een afmeldlink waarmee u uw afmelding kunt aangeven. Voor het verzenden van onze nieuwsbrief maken wij gebruik van onze eigen interne systemen.

### Doeleinde en rechtsgrondslag

Wij verwerken de persoonsgegevens om onze nieuwsbrief aan u te versturen. De verwerking gebeurt op basis van uw toestemming.

#### Bewaartermijn

Wij bewaren deze informatie tot 1 maand nadat u zich afgemeld heeft van de nieuwsbrief.

#### **Contact- of aanvraagformulier**

Met het contact- of aanvraagformulier op onze website kunt u aan ons vragen stellen of aanvragen doen. Om u bij een contactaanvraag zo goed mogelijk van dienst te zijn vragen wij u om de volgende gegevens achter te laten:

- Naam van de contactpersoon.
- Naam van de organisatie.
- Vestigingsplaats van de organisatie.
- Uw e-mailadres.
- Uw telefoonnummer (optioneel).

#### Doeleinde en rechtsgrondslag

Het verwerken van persoonsgegevens in het kader van een contact of aanvraag doen wij op basis van uw toestemming. Deze gegevens verwerken wij om het verzoek zo goed mogelijk af te kunnen handelen.

#### Bewaartermijn

Wij bewaren deze informatie om uw contact of aanvraag af te handelen totdat we zeker weten dat u tevreden bent met onze reactie en tot één maand daarna. Zo kunnen wij bij eventuele vervolgvragen de informatie er makkelijk bij pakken.

#### **Solliciteren bij ons**

Onder het kopje 'vacatures' op onze website, bieden wij u de kans om te solliciteren op een van de openstaande vacatures of door middel van een open sollicitatie. Hiervoor vragen wij u de nodige informatie te verstrekken, zoals:

- NAW-gegevens.
- Curriculum vitae.
- Persoonlijke motivatie.

Een onderdeel van de procedure is de screening, dit houdt in dat openbaar toegankelijke informatie over u online kan worden opgezocht, zoals uw social-media profielen. We kunnen gevonden informatie gebruiken tijdens het sollicitatieproces voor verdere beoordeling. Uiteraard zullen de bevindingen altijd met u worden besproken.

#### Doeleinde en rechtsgrondslag

Wij verwerken deze gegevens op basis van uw toestemming om uw sollicitatie zo goed mogelijk te kunnen beoordelen om, voor zover dat nodig is, uiteindelijk een overeenkomst met u aan te gaan.

### Bewaartermijnen

We bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk voor de bovengenoemde sollicitatieprocedure. Mocht u na afloop van de sollicitatieprocedure niet in dienst treden bij ons of een stageplaats toegewezen krijgen, dan bewaren wij de gegevens niet langer dan vier weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure. Zo kunnen we u alsnog benaderen als de eerdere kandidaat bij nader inzien niet geschikt blijkt. Indien u toestemming heeft gegeven om uw gegevens langer te bewaren, dan bewaren wij uw gegevens maximaal één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

### **Verstrekking aan derde partijen**

Om onze dienstverlening uit te kunnen voeren, kan het nodig zijn dat wij bepaalde persoonsgegevens delen met andere partijen. Dat kan zo zijn omdat wij een bepaalde partij hebben ingeschakeld om gegevens te verwerken, of dat dit nodig is voor de overeenkomst die met een organisatie is afgesloten, of op basis van uw toestemming. Wij maken goede afspraken met deze partijen, ook als deze partijen buiten de Europese Economische Ruimte gevestigd zijn.

Wij delen persoonsgegevens met de volgende categorieën van ontvangers:

- IT-leveranciers en -dienstverleners voor de hosting, onderhoud en faciliteren van functionaliteiten binnen onze dienstverlening.
- IT-leveranciers en -dienstverleners voor de hosting en onderhoud van onze website.
- Betaal dienstverleners voor het afhandelen van betalingen.

Daarnaast maken wij op onze website gebruik van Google Fonts. Google Fonts stelt lettertypen beschikbaar om efficiënt aan te bieden. Op basis van uw toestemming, laadt uw browser de benodigde teksten en lettertypen in het cache van uw browser om deze correct te weergeven. De lettertypebestanden zelf worden gedurende een jaar in de cache opgeslagen, wat cumulatief tot gevolg heeft dat het hele web sneller wordt. Google verwerkt hierbij uw IP-adres, waar wij geen invloed op hebben. Zie voor meer informatie: <https://developers.google.com/fonts/faq>.

Met uitzondering van de hierboven genoemde categorieën van ontvangers van persoonsgegevens delen wij of verkopen wij onder geen voorwaarde persoonsgegevens aan andere bedrijven of instellingen. Wij delen echter enkel persoonsgegevens met andere derde partijen als wij daar wettelijk toe verplicht zijn, bijvoorbeeld in het geval als de politie persoonsgegevens van ons eist bij een vermoeden van een misdrijf.

### **Beveiliging**

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij nemen daarvoor passende technische en organisatorische maatregelen. Uw gegevens worden beveiligd opgeslagen op onze servers. Daarnaast zijn de front-end en API's van elkaar gescheiden en maken wij enkel

gebruik van hostingpartijen die ISO-gecertificeerd zijn. Ook maken wij gebruik van een beveiligde netwerkverbinding via Transport Layer Security (TLS) technologie.

## Uw rechten

Als u vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van u hebben, kunt u altijd contact met ons opnemen. Zie de contactgegevens hieronder.

U hebt de volgende rechten:

- Inzage in de precieze persoonsgegevens die we van u hebben.
- Het laten corrigeren van fouten.
- Het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens.
- Het laten overdragen van persoonsgegevens aan een andere partij.
- Het intrekken van toestemming.
- Een bepaalde verwerking beperken.
- Bezwaar maken tegen een bepaald gebruik.

Let op dat u altijd duidelijk aangeeft wie u bent, zodat we zeker weten dat we geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen. Indien wij niet met voldoende zekerheid uw identiteit kunnen vaststellen, zullen wij aanvullende identificatiegegevens van u verlangen.

Wij zullen in principe binnen een maand aan uw verzoek voldoen. Deze termijn kan echter worden verlengd om redenen die verband houden met de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken. Als wij deze termijn verlengen, zullen wij u daarvan tijdig op de hoogte stellen.

## Cookies

Wij maken op onze website gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van onze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schrijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd en uitgelezen worden. Wij plaatsen deze cookies zelf of schakelen hier derden voor in.

De cookies die op onze website geplaatst en uitgelezen worden zijn enkel zogenaamde noodzakelijke en/of analytische cookies. Noodzakelijk cookies zorgen voor het goed functioneren van onze website en met analytische cookies kunnen wij onze website optimaliseren. Analytische cookies worden geplaatst conform de meest privacy-vriendelijke instellingen. De volgende cookies worden op onze website geplaatst:

Naam cookies	Aanbieder	Doel	Vervaltermijn

_gid	Schoolmonitor	Registreert een uniek ID die wordt gebruikt om statistische gegevens te genereren over hoe de bezoeker de website gebruikt.	1 dag
_ga	Schoolmonitor	Registreert een uniek ID die wordt gebruikt om statistische gegevens te genereren over hoe de bezoeker de website gebruikt.	2 jaar
_hjid	Schoolmonitor	Registreert een uniek ID die wordt gebruikt om statistische gegevens te genereren over hoe de bezoeker de website gebruikt.	1 jaar

### Rechtsgrondslag

Voor noodzakelijke cookies en analytische cookies die conform de meest privacy-vriendelijke wijze zijn ingesteld hebben wij geen toestemming van u nodig. De verwerking van uw persoonsgegevens via Google Analytics is gebaseerd op ons gerechtvaardigde belang om algemene statistieken van onze websitebezoekers te verkrijgen.

### Cookies in- en uitschakelen

U kunt via de browser het plaatsen van cookies uitschakelen, maar sommige opties van onze website werken dan niet goed meer. Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de instructies en/of met behulp van de Help-functie van uw browser.

### **Klacht indienen**

Als u een klacht in wilt dienen over het gebruik van uw persoonsgegevens kunt u een e-mail sturen naar [info@schoolmonitor.nl](mailto:info@schoolmonitor.nl). Wij pakken elke klacht intern op en communiceren dit verder met u.

Als u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens. Een klacht indienen kan via de website van de toezichthouder. Zie voor meer informatie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>.

### **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Wanneer ons bedrijf wijzigt, moeten wij natuurlijk ook de privacyverklaring aanpassen. Let dus altijd op de datum hierboven en kijk regelmatig of er nieuwe versies zijn. Wij zullen ons best doen wijzigingen aan u door te geven.

## Identiteit en contactgegevens

Mocht u verder nog vragen hebben of wilt weten wat we precies van u bijhouden, neem dan contact op met ons via de onderstaande gegevens.

SWSH B.V. (h.o.d.n. Schoolmonitor)  
Mercurius 18  
8448 GX Heerenveen  
E-mailadres: [info@schoolmonitor.nl](mailto:info@schoolmonitor.nl)  
Telefoon: (0513) 52 87 59  
KvK nummer: 60985062